**基金会信息公开审核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 信息公开申请人 | |  | | 申请日期 | |  | |
| （目录）  申请公开内容 |  | | | | | | |
| 审核意见  秘书长 | 签字：  日期： | | | | | | |
| 处理结果  信息管理人 | 信息发布时间 | |  | | | | |
| 信息发布方式及名称、栏目  （如：基金会门户网  新闻栏） | |  | | | | |
| 其他说明事项 | |  | | | | |
| 信息管理人签字： | |  | | 签字日期： | |  |

**注：1. 此表须附信息公开资料，如不方便附后，表中列出目录，原件仍需审核。**

**2. 拟公开信息审核完毕，信息管理人整理发布完毕，即刻登记存档，年末纸质版统一交回办公室归档（电子版信息管理人保存备查）。**